Alles onder een paraplu

FACTSHEET

Betreft : **Secretariaatsvoering**
Versie : 1.0
Plaats : Nijkerk

Secretariaatsvoering

Veel beroepsorganisaties komen steeds meer tot de conclusie dat het hebben van een professioneel, extern secretariaat van essentieel belang is voor de verdere ontwikkeling van de organisatie. Is uw organisatie klaar voor de 'grote sprong' naar een professionele organisatie? Of bent u niet geheel tevreden met de kwaliteit van de huidige dienstverlening? MOS heeft ruime ervaring met professionele secretariaatsvoering. Wij ondersteunen u op deskundige wijze, rekening houdend met de belangen van uw organisatie. Wij nemen u de operationele zorg uit handen, door het bieden van bereikbaarheid, flexibiliteit en kwaliteit. Met MOS maakt uw organisatie een grote sprong voorwaarts!

Dienstverlening

Secretariaatsvoering is het regelen van het primaire proces van uw organisatie, het zijn van uw centrale aanspreekpunt. De werkzaamheden van het secretariaat bestaan onder meer uit:

- spin-in-het-web functie;
- afhandelen van telefoon- en e-mailverkeer;
- postverzorging;
- volledige verzorging van de ledenadministratie;
- correspondentie met leden en derden;
- organiseren en/of notuleren van (leden)vergaderingen;
- beheer webcontent;
- nieuwsbrieven opmaken en versturen.

Mogelijkheden

Geen organisatie is hetzelfde. MOS past haar dienstverleningspakket aan op de wensen van haar klanten. Het secretariaat wordt zo ingericht dat deze het beste past bij uw organisatie en wensen. Daarnaast is het mogelijk om de dienstverlening uit te breiden met een of meerdere diensten: financiële administratie, verenigingsmanagement ter ondersteuning en ontlasting van het bestuur, webdiensten of tijdelijke opdrachten (van notuleren tot projecten). Omdat MOS de uit te voeren werkzaamheden op het juiste uitvoeringsniveau neerlegt bij verschillende medewerkers binnen het opdrachtteam, is MOS in staat de klant een scherp en aantrekkelijk tarief te bieden.

Interesse?

Neem contact met ons op voor meer informatie en/of een vrijblijvende offerte.

Motivation Office Support bv
Ambachtsstraat 15
Postbus 1058 | 3860 BB NIJKERK

☎ 033 – 247 3400
✉ mos@mos-net.nl
🌐 www.mos-net.nl